

BAB II

GAMBARAN UMUM ORGANISASI

2.1 Profil Organisasi

Ide dan inisiatif pendirian usaha simpan pinjam pada Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya bermula dari keinginan untuk kesejahteraan guru, dosen dan pengurus sekolah, karyawan serta rekan-rekan di Komite Sekolah. Dari alasan itulah di bentuk usaha yaitu usaha simpan pinjam yang bertujuan untuk membantu keuangan yang dialami oleh karyawan dari Universitas 17 Agustus 1945 dalam meminjam uang pada pihak-pihak lain seperti bank.

Dengan alasan tersebut maka didirikannya Koperasi Simpan Pinjam Karyawan UNTAG Surabaya. Koperasi tersebut berdiri pada tanggal 31 Maret 1997 yang berada di Jl. Semolowaru 45 Surabaya 60118 dengan No. Badan Hukum 198/BH/KWK/13/III/1997.

2.2 Keanggotaan

Keanggotaan Koperasi Karyawan UNTAG Surabaya adalah Karyawan Yayasan Perguruan 17 Agustus 1945 Surabaya yang terdiri dari guru, dosen dan pengurus sekolah karyawan serta rekan-rekan di Komite Sekolah.

2.3 Kepengurusan dan Pengawas

Pengurus KOPKAR UNTAG Surabaya sebanyak 4 orang dan Pengawasnya sebanyak 2 orang. Ke dua pengurus tersebut dipilih oleh Team Formatur yang dibentuk dalam Rapat Anggota Tahunan (RAT) Tahun Buku 2010 pada tanggal 22 Maret 2011.

Susunan Pengawas dan Pengurus Koperasi Karyawan Yayasan Perguruan 17 Agustus 1945 Surabaya adalah sebagai berikut :

PENGAWAS

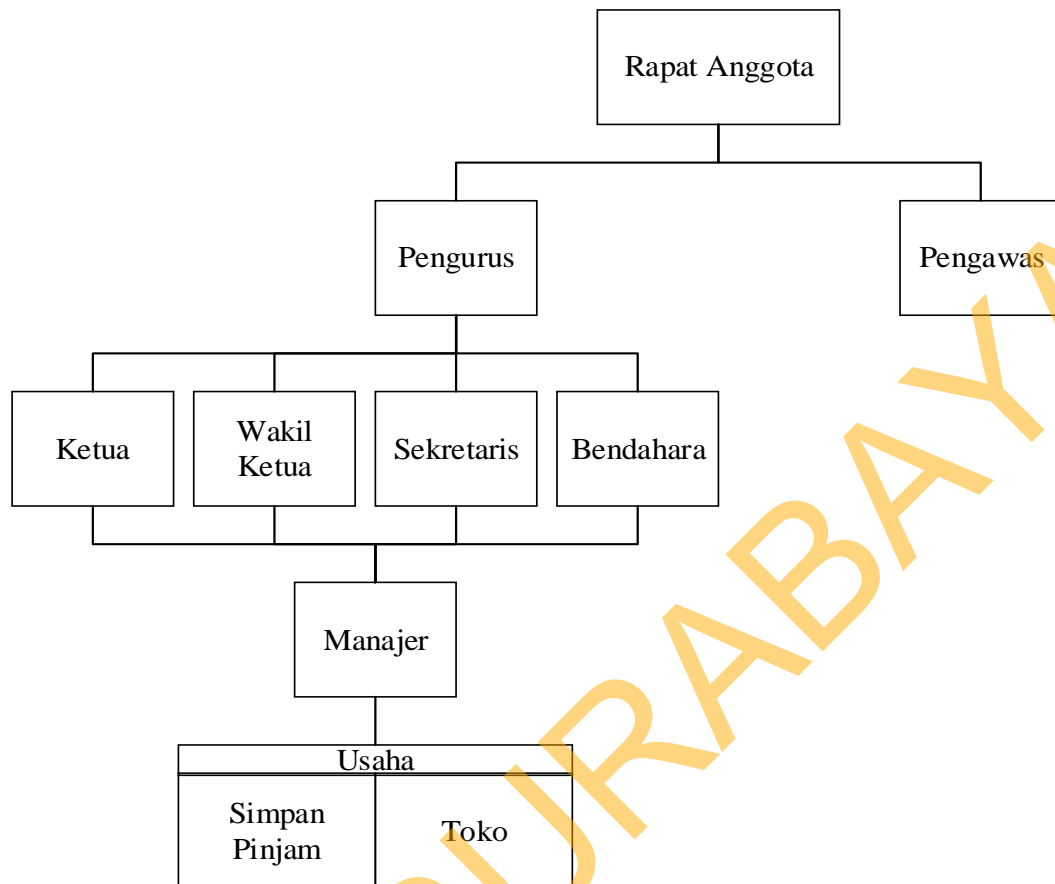
1. Drs. Abdul Halik, MM.
2. Drs. Margono Agus Santoso

PENGURUS

Ketua : M. Taufik Hidayat, SE, MM.
Wakil Ketua : Ir. Priyoto, MT.
Sekretaris : Supriyadi, SH., MH.
Bendahara : Dr. Nekky Rahmiyati, MM.

Dalam kegiatan operasional, pengurus mengangkat seorang Manajer yang dibantu oleh 1 orang Karyawan Yayasan Pengurus 17 Agustus 1945 Surabaya dengan diperbantukan 2 orang karyawan koperasi dan seorang petugas ruang/kebersihan.

Struktur organisasi KOPKAR UNTAG Surabaya adalah sebagai berikut :



Gambar 2.1. Struktur organisasi KOPKAR UNTAG Surabaya

2.4 Administrasi /Manajemen

Administrasi di KOPKAR UNTAG Surabaya meliputi administrasi organisasi dan administrasi usaha:

1. Administrasi Organisasi berupa laporan dalam bentuk buku pokok, buku penunjang, buku sarana anggota, surat-surat yang telah diterima atau surat masuk dan surat keluar.
2. Administrasi usaha dikerjakan dengan sistem akuntansi.

2.5 Bentuk Kegiatan

Kegiatan usaha KOPKAR UNTAG Surabaya adalah melayani kebutuhan anggota, meliputi usaha Perkreditan yakni memberikan pinjaman

(uang) dan usaha konsumtif (barang kebutuhan sehari-hari serta barang sekunder).

1. Usaha simpan pinjam : Memberi pinjaman uang kepada anggota.
2. Usaha Toko : Menjual barang-barang kebutuhan pokok dan kebutuhan barang lainnya.

STIKOM SURABAYA